



**AFKONDIGINGSBLAD  
VAN  
ARUBA**

MINISTERIELE REGELING van 7 maart 2014 ter uitvoering van artikel 5, eerste en tweede lid, van het Landsbesluit terbeschikkingstelling arbeidskrachten (AB 2013 no. 69) (Regeling arbeidskrachteninformatie)

Uitgegeven, 12 maart 2014

De minister van Justitie,

A.L. Dowers

---

De minister van SOCIALE ZAKEN, JEUGD en ARBEID,

In overweging genomen hebbende:

dat het met het oog op een adequate toepassing van het Landsbesluit terbeschikkingstelling arbeidskrachten (AB 2013 no. 69) wenselijk is de modellen voor de daarin bedoelde formulieren Arbeidskrachteninformatie en Mutatie Arbeidskrachteninformatie vast te stellen;

Gelet op:

artikel 5, eerste en tweede lid, van het Landsbesluit terbeschikkingstelling arbeidskrachten (AB 2013 no. 69);

HEEFT BESLOTEN:

Artikel 1

1. Het Formulier Arbeidskrachteninformatie, bedoeld in artikel 5, eerste lid, van het Landsbesluit terbeschikkingstelling arbeidskrachten, wordt vastgesteld overeenkomstig het model zoals opgenomen in de bij deze ministeriële regeling gevoegde bijlage A.

2. De verstrekking van de gegevens door middel van het Formulier Arbeidskrachteninformatie geschiedt steeds voor de vijftiende dag van de maand januari.

Artikel 2

1. Het Formulier Mutatie Arbeidskrachteninformatie, bedoeld in artikel 5, tweede lid, van het Landsbesluit terbeschikkingstelling arbeidskrachten, wordt vastgesteld overeenkomstig het model zoals opgenomen in de bij deze ministeriële regeling gevoegde bijlage B.

2. De verstrekking van de gegevens door middel van het Formulier Mutaties Arbeidskrachteninformatie geschiedt steeds voor de vijftiende dag van de maanden april, juli en oktober.

### Artikel 3

De ingevulde formulieren, bedoeld in de artikelen 1 en 2, worden gezonden aan de directeur van de Directie Arbeid en Onderzoek.

### Artikel 4

In afwijking van artikel 1, tweede lid, dient een vergunninghouder het ingevulde Formulier Arbeidskrachteninformatie voor het kalenderjaar 2014 uiterlijk de vijftiende dag van de maand april een opgave in.

### Artikel 5

1. Deze ministeriële regeling treedt in werking met ingang van de dag na die van haar plaatsing in het Afkondigingsblad van Aruba.
2. Zij kan worden aangehaald als Regeling arbeidskrachteninformatie.

PFT Croes

**Bijlage A**

**MAAND / JAAR:**

**Formulier  
Arbeidskrachten Informatie**

*Informatie van het Uitzendbureau*

Registratienaam  Uitzendvergunning nr.   
 Handelsnaam  Kenmerk   
 Adres  Kvk nummer

Inlener Gegevens		Uitzendkrachten										
No.	Kvk nummer	Registratienaam en/of Handelsnaam	Adres	Status	Identificatienummer	Naam en voornaam werknemer (alfabetisch rangschikken a.u.b.)	Adres	Functie*	Periode terbeschikkingstelling per uur/gd/ van / tot van / tot dd / mm /jj- dd / mm/jj	Brutoloon per uur/gd/ wk/mnd**	Aantal werkdagen	Aantal uren per week
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

Vel  van  (totaal aantal vellen)

Datum Inlevering:

**Uitzendbureau**

Handtekening: \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_  
 Functie \_\_\_\_\_  
 Telefoonnummer \_\_\_\_\_  
 Faxnummer \_\_\_\_\_  
 E-Mail adres \_\_\_\_\_  
 Website \_\_\_\_\_

\* Voor elke functie dient een functieomschrijving te worden toegevoegd.  
 \*\* Aangegeven dient te worden de betalingstemlijn (uur = uurloon, qc=quincena, wk = week, mnd = maand);  
 \*\*\* alle bedragen dienen te luiden in Arubaanse florins (Afl.);  
 \*\*\*\* alle bedragen in **centen** nauwkeurig aangeven.

Let op:  
 Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht, dient de functie en de functieomschrijving te worden onderkend door de uitzendkracht en deze moet samen met het mutatieformulier ingeleverd worden bij de Directie Arbeid en Onderzoek.

Status: 1. Uitgezonden uitzendkracht 2. Ingeschreven doch niet uitgezonden uitzendkracht 3. Gestopt als uitzendkracht maar wel ingeschreven 4. Gestopt en ook niet meer ingeschreven.

**Bijlage B**

**MAAND / JAAR:**

**Formulier Mutatie  
Arbeidskrachten Informatie**

*Informatie van het Uitzendbureau*

Registratienaam  Uitzendvergunning nr.   
 Handelsnaam  Kenmerk   
 Adres  Kyk nummer

Inlener Gegevens		Uitzendkrachten									
No. Kyk nummer	Registratienaam en/of Handelsnaam	Adres	Status	Identificatie- nummer	Naam en voornaam werknemer (alfabetisch rangschikken a.u.b.)	Adres	Functie*	Periode beschikbaar- stelling per uur/qc/ van / tot dd / mm /jj- dd / mm/jj	Bruidoon- van/ur/qc/ wk/mnd**	Aantal werk- dagen	Aantal werken per week
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

Vol  van  (totaal aantal vel(en))

**Datum Inlevering:**

**Uitzendbureau**

**Handtekening, Datum**

**Naam**

**Functie**

**Telefoonnummer**

**Faxnummer**

**E-Mail adres**

**Website**

\* Voor elke functie dient een functieomschrijving te worden toegevoegd.  
 \*\* Aangegeven dient te worden de betalingsstermijn (uur = uurloon, qc=quincena, wk = week, mnd = maand);  
 \*\* alle bedragen dienen te luiden in Arubaanse florins (Afl.);  
 \*\* alle bedragen in **centen** nauwkeurig aangeven.

Let op:  
 Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht, dient de functie en de functieomschrijving te worden onderkend door de uitzendkracht en deze moet samen met het mutatieformulier ingeleverd worden bij de Directie Arbeid en Onderzoek.

Status: 1. Uitgezonden uitzendkracht 2. Ingeschreven doch niet uitgezonden uitzendkracht 3. Gestopt als uitzendkracht maar wel ingeschreven 4. Gestopt en ook niet meer ingeschreven.